



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 грудня 2020 року

Харків

№ 781

#### **Про затвердження Положення про групу радників голови обласної державної адміністрації**

З метою сприяння здійсненню повноважень голови обласної державної адміністрації, керуючись пунктом 9 частини першої статті 39, статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про групу радників голови обласної державної адміністрації (додається).
2. Заступникам голови обласної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації забезпечити взаємодію із позаштатними радниками та сприяти виконанню ними своїх функцій та завдань.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 05 березня 2018 року № 126 «Про Групу радників на громадських засадах».
4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступника керівника апарату обласної державної адміністрації – начальника управління діловодства Валентину ВОЛІК, контроль залишаю за собою.

**Голова обласної державної  
адміністрації**

**Айна ТИМЧУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації

04 грудня 2020 року № 781

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про групу радників голови обласної державної адміністрації**

1. Група радників голови обласної державної адміністрації (далі – позаштатні радники) є консультативно-дорадчим органом обласної державної адміністрації, утвореним відповідно до пункту 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

2. Позаштатні радники призначаються на період повноважень голови обласної державної адміністрації і здійснюють свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно). Повноваження позаштатного радника можуть бути припинені достроково за його власним бажанням або за рішенням голови обласної державної адміністрації з будь-яких мотивів. Дострокове припинення повноважень позаштатного радника здійснюється за розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

3. Позаштатні радники призначаються із числа депутатів всіх рівнів, наукових працівників, провідних фахівців у галузі економіки, бюджету та фінансів, соціальної та гуманітарної сфер, науки, права, культури, представників наукових установ, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

Склад та кількість позаштатних радників визначається особисто головою обласної державної адміністрації, виходячи з потреби та з урахуванням напрямів роботи обласної державної адміністрації, відповідних сфер державного управління.

Кількість позаштатних радників необмежена.

4. Позаштатні радники у своїй діяльності керуються Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

5. Основним завданням позаштатних радників є розроблення та внесення на розгляд голови обласної державної адміністрації пропозицій щодо формування і реалізації державної політики у відповідній сфері.



6. Відповідно до покладених завдань та доручень голови обласної державної адміністрації позаштатні радники:

вносять на розгляд голови обласної державної адміністрації пропозиції щодо стратегії та механізмів реалізації державної політики у відповідній сфері;

розробляють концептуальні основи соціально-економічного розвитку області у визначеному напрямі та вносять голові обласної державної адміністрації пропозиції з цих питань;

аналізують політичні, соціально-економічні та інші процеси, що відбуваються в області та Україні, і за результатами такого аналізу готують та подають на розгляд голові обласної державної адміністрації відповідні пропозиції;

здійснюють моніторинг інформаційного простору, вносять голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо формування і реалізації інформаційної політики на території області;

беруть участь за дорученням голови обласної державної адміністрації у:

проведенні експертиз пропозицій з політичних, економічних, гуманітарних та інших питань, які пропонуються для врахування при розробленні регіональних цільових програм, а також наданні консультацій з питань визначення їх пріоритетності та оптимізації;

підготовленні, опрацюванні проєктів розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації;

опрацюванні пропозицій щодо вдосконалення механізмів взаємодії з органами місцевого самоврядування, органами судової влади, державними органами, громадськими організаціями тощо та забезпечення прозорості при здійсненні такої взаємодії;

підготовленні і поданні голові обласної державної адміністрації пропозицій щодо здійснення кадрової політики, з питань боротьби з корупцією і організованою злочинністю;

підготовленні матеріалів до прес-конференцій, виступів, зустрічей голови обласної державної адміністрації;

співробітництві з науковими установами, представництвами іноземних держав та міжнародних організацій;

організації та проведенні семінарів, конференцій тощо;

здійснюють за дорученням голови обласної державної адміністрації інші функції.

7. Позаштатні радники для виконання покладених завдань, згідно з дорученнями голови обласної державної адміністрації мають право:

запитувати та одержувати в установленому законом порядку інформацію, документи і матеріали від управлінь, відділів, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій і посадових осіб;

бути запрошеними на засідання колегії обласної державної адміністрації, брати участь в обговоренні питань, вносити пропозиції;

брати участь у нарадах, що скликаються за дорученням голови обласної державної адміністрації, доповідати з питань, що розглядаються.

8. Організаційно-технічне та інше забезпечення позаштатних радників здійснюється апаратом та відповідними структурними підрозділами обласної державної адміністрації.

9. Позаштатним радникам на період виконання ними своїх обов'язків видається посвідчення, яке є основним документом, що підтверджує його повноваження. Після закінчення повноважень позаштатних радників посвідчення здаються.

Заступник керівника апарату  
обласної державної адміністрації –  
начальник управління діловодства



Валентина ВОЛІК

